

Số: /TB-TĐHHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2019

THÔNG BÁO

V/v đăng ký và thực hiện đề tài NCKH sinh viên năm học 2019 - 2020

Kính gửi: Các khoa, bộ môn có sinh viên

Nhằm phát huy phong trào Nghiên cứu Khoa học trong sinh viên, đồng thời tạo sân chơi bổ ích, tập hợp đông đảo sinh viên say mê nghiên cứu khoa học và sáng tạo, góp phần nâng cao chất lượng học tập. Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội thông báo cho sinh viên toàn trường đăng ký và thực hiện đề tài NCKH sinh viên năm học 2019 - 2020:

1. Yêu cầu

- Sinh viên năm thứ 2 trở lên, hệ đào tạo chính quy;
- Sinh viên đăng ký đề tài NCKH có thể là cá nhân hoặc nhóm sinh viên (tối đa không quá 05 sinh viên/01 đề tài);
- Mỗi sinh viên chỉ được tham gia đăng ký 01 đề tài/01 năm học;
- Mỗi giảng viên hướng dẫn được hướng dẫn tối đa 02 đề tài/01 năm học;
- Đề tài NCKH sinh viên phải đảm bảo tính khoa học, tính sáng tạo. Các khoa, bộ môn ưu tiên lựa chọn các đề tài có tính ứng dụng cao.

2. Hình thức đăng ký

- Sinh viên nộp đăng ký đề tài (theo Mẫu PL5-ĐĐK) và thuyết minh đề cương (theo Mẫu PL5-ĐCNC) gửi về khoa, bộ môn quản lý;
- Các khoa, bộ môn họp Hội đồng Khoa học Đào tạo xét, chọn và góp ý chỉnh sửa thuyết minh đề cương các đề tài NCKH sinh viên của đơn vị mình sau đó gửi về Phòng KHCN&HTQT.

3. Thời gian đăng ký

- Sinh viên đăng ký và nộp đơn đăng ký về khoa, bộ môn quản lý trước ngày 30/8/2019;
- Khoa, bộ môn tiến hành xét chọn đề tài và gửi hồ sơ về phòng KHCN&HTQT trước ngày 10/9/2019. Hồ sơ gồm:
 - + Biên bản họp Hội đồng Khoa học Khoa xét đề xuất đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2019 - 2020;
 - + Bảng tổng hợp đăng ký đề tài NCKH sinh viên theo mẫu PL5-BTH;

+ Thuyết minh đề cương NCKH sinh viên đã chỉnh sửa, hoàn thiện theo góp ý Hội đồng Khoa học Đào tạo khoa, bộ môn (mỗi đề tài gửi 01 quyển);

+ Danh sách thành viên Hội đồng xét duyệt thuyết minh đề cương gồm: 01 Chủ tịch Hội đồng (lãnh đạo khoa); 03 ủy viên và 01 thư ký Hội đồng (do phòng KHCN&HTQT đề xuất).

Sau thời gian trên nếu khoa, bộ môn nào không gửi hồ sơ nghiên cứu khoa học sinh viên về phòng KHCN&HTQT theo quy định sẽ được coi là không thực hiện.

4. Thời gian thực hiện đề tài

4.1. Bắt đầu thực hiện: Tháng 09 năm 2019

4.2. Kiểm tra tiến độ: Tháng 01 năm 2020

- Các khoa, bộ môn thông báo tới các thành viên trong hội đồng khoa học của Khoa, Bộ môn để tổng hợp kiểm tra tiến độ thực hiện đề tài NCKH sinh viên năm học 2019 - 2020; thông báo cho sinh viên trong khoa, bộ môn thực hiện đề tài NCKH sinh viên năm học 2019 - 2020 chuẩn bị báo cáo; thông báo cho các Giảng viên hướng dẫn có mặt để tiếp thu ý kiến hội đồng, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho sinh viên, tổng hợp báo cáo của từng nhóm nghiên cứu thuộc khoa, bộ môn của mình nộp về phòng Khoa học Công nghệ và Hợp tác Quốc tế trước ngày 15 tháng 1 năm 2020.

4.3. Nghiệm thu đề tài: Tháng 4 năm 2020

- Các khoa, bộ môn thu báo cáo tổng kết đề tài và chủ động bố trí thời gian họp hội đồng khoa học khoa để góp ý cho các báo cáo tổng kết đề tài của đơn vị mình.

- Các khoa, bộ môn gửi danh sách thành viên hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên năm học 2019 - 2020 gồm 5 người: 01 chủ tịch (lãnh đạo khoa, bộ môn); 02 phản biện; 01 ủy viên (là giảng viên trong khoa hoặc trường); 01 thư ký (Phòng KHCN&HTQT đề xuất) trước ngày 20 tháng 3 năm 2020 (Mỗi hội đồng sẽ đánh giá, nghiệm thu từ 2 đến 5 đề tài).

- Các khoa thu và nộp báo cáo tổng kết đề tài đã hoàn thiện theo góp ý của Hội đồng khoa học Khoa (theo Mẫu PL5-BCTK) về Phòng KHCN&HTQT trước ngày 15 tháng 3 năm 2020 (Khoa, bộ môn nào nộp không đúng hạn sẽ không cho ra hội đồng nghiệm thu).

- Thời gian dự kiến nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên: Từ 2 tháng 4 đến 10 tháng 4 năm 2020 (Các khoa, bộ môn chủ động liên hệ với phòng KHCN&HTQT để sắp xếp thời gian phù hợp).

Các biểu mẫu NCKH sinh viên được đăng tải trên Website <http://hunre.edu.vn/hre/Bieu-mau-NCKH-cua-sinh-vien-t16219-8524.html>

Trong quá trình triển khai nếu có vấn đề vướng mắc đề nghị liên hệ Bà Vũ Thị Hương - Phòng KHCN&HTQT – Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

Số di động: 0915 373 127. Số máy lẻ: 202; Email: phongkhcn@hunre.edu.vn hoặc vthuong.khcn@hunre.edu.vn để được hướng dẫn chi tiết.

Đơn vị nào không hoàn thành các nội dung theo kế hoạch nêu trên sẽ hoàn thành chịu trách nhiệm trước Nhà trường, Phòng KHCN&HTQT sẽ không tiến hành nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên cho đơn vị nào không thực hiện đúng kế hoạch nêu trên.

Các khoa, bộ môn thông báo đến các giảng viên và các sinh viên để đăng ký và thực hiện nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2019 - 2020 theo đúng kế hoạch.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Website Nhà trường;
- Lưu VT, KHCN&HTQT (2b).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Phạm Quý Nhân